



ใบคำร้องภายใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ข้าพเจ้า..... เลขประชาชน

รหัสประจำตัว ระดับการศึกษา ปวช. ปวส. ชั้นปีที่ ๑ ๒ ๓ กลุ่มที่.....

สาขางาน ก่อสร้าง เครื่องเรือนฯ สถาปัตยกรรม สำรอง โยธา

ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โทรศัพท์ บ้าน เคลื่อนที่ หมายเลข.....

มีความประสงค์ที่จะขอ

- ๑. ใบรับรองความประพฤติ
- ๒. ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๓. ใบรับรองผลการเรียน ๕ ภาคเรียน
- ๔. อื่นๆ (กรุณาระบุ).....

ลงชื่อ (นักศึกษา/ผู้ยื่นคำขอ)
(.....)

<p>ความเห็นของครูที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>	<p>ความเห็นของงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (หัวหน้างานทะเบียน)/...../.....</p>
<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร)/...../.....</p>	<p>คำสั่ง</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต)/...../.....</p>
<p>หมายเหตุ</p> <p>นักศึกษาที่ยื่นใบคำร้อง กรุณากรอรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน สำหรับ ข้อ ๑-๓ ให้แนบรูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ ชื่อสกุล หรืออื่น ๆ กรุณาแนบสำเนาหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทุกรายการ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>นักเรียนนักศึกษาสามารถรับใบรับรองต่าง ๆ ได้หลังจากยื่นใบคำร้องแล้ว ไม่เกิน ๑ สัปดาห์</p>	<p>ได้รับเอกสารตามที่ยื่นคำขอไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>