



แบบแจ้งรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ขาดเรียนเกินกำหนด (ข.ร.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

ผู้สอนประจำวิชา..... รหัสวิชา.....ท.....ป.....น.....

ระดับ  ปวช.  ปวส.  ปกติ  ม.๖  ทวิภาคี  สมทบ ชั้นปีที่..... กลุ่ม..... สาขางาน.....

คาบเรียนรวมตลอดภาคเรียน ๑๘ สัปดาห์ จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชานี้เรียน.....คน และผลการสำรวจเวลาเรียน

ที่ผ่านมา ๑๖ สัปดาห์ พบว่า มีผู้เรียนที่มีผลการเรียน ข.ร. ดังรายชื่อต่อไปนี้

Table with columns: ที่, รหัสประจำตัว, ชื่อ - สกุล, ผลสำรวจ ๑๖ สัปดาห์ (มาเรียน, เข้าสาย, ลาป่วย/กิจ, ขาดเรียน, ร้อยละที่ได้ (%)), and ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา/ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน/ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ. The table contains multiple rows for data entry.

เนื่องจากรายชื่อนักเรียนนักศึกษาข้างต้นนี้ มีเวลาเรียนที่ประเมินแล้วไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดตามเกณฑ์ ทำให้ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียนได้ตามกำหนด ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติให้นักเรียนนักศึกษาที่มีรายชื่อข้างต้น มีผลการเรียนเป็น ข.ร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ครูผู้สอนประจำวิชา

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต

...../...../.....

\* หมายเหตุ ครูผู้สอนสามารถใช้แบบรายงาน ข.ร. ในไฟล์สมุดประเมินผลได้