



แบบแจ้งรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ม.ส.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

ผู้สอนประจำวิชา..... รหัสวิชา.....ท.....ป.....น.....

ระดับ ปวช. ปวส. ปกติ ม.6 ทวิภาคี สมทบ ชั้นปีที่..... กลุ่ม..... สาขางาน.....

คาบเรียนรวมตลอดภาคเรียน 18 สัปดาห์ จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชานี้.....คน และผลการตรวจสอบคะแนนระหว่างเรียน และองค์ประกอบอื่นในภาคเรียนนี้ ปรากฏว่า มีผู้เรียนที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ม.ส.) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	คะแนนเก็บ		รวม	T-Score	ระดับคะแนน	ความเห็นของครูที่ปรึกษา
			๘๐	๒๐				
							 (.....)/...../.....
								ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา (.....)/...../.....
								ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (.....)/...../.....

เนื่องจาก ผู้มีรายชื่อข้างต้นนี้

ข้าพเจ้าจึงให้ผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษาเป็น **ม.ส.** และแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาที่มีรายชื่อข้างต้น ทำการแก้ **ม.ส.** ภายใน ๑๐ วัน หลังจากประกาศผลการเรียน แล้ว และหากพ้นกำหนด ข้าพเจ้าขอให้สถานศึกษาพิจารณาตัดสินผลการเรียนให้เป็น “๐” (ศูนย์) ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
ครูผู้สอนประจำวิชา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต
...../...../.....

* **หมายเหตุ** ผู้สอนสามารถใช้แบบรายงานผลการเรียนไม่สมบูรณ์ ในไฟล์สมุดประเมินผลได้