



คำร้องขอใบรับรองผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ข้าพเจ้า.....

(ภาษาอังกฤษ)

รหัสประจำตัว [] วันที่ เดือน ปี ค.ศ. เกิด (ภาษาอังกฤษ)

สถานที่เกิด (ภาษาอังกฤษ) จังหวัด..... ประเทศ

ระดับการศึกษา ณ วันที่ขอใบรับรอง ปวช. ปวส. ชั้นปีที่ ๑ ๒ ๓ หรือ จบการศึกษาไปแล้วเมื่อปี

สาขางาน ก่อสร้าง เครื่องเรือนฯ สถาปัตยกรรม สสำรวจ โยธา

ชื่อบิดา (ภาษาอังกฤษ)..... ชื่อสกุล.....

ชื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ)..... ชื่อสกุล.....

ชื่อสถานศึกษาก่อนเข้ามาเรียนที่วิทยาลัยแห่งนี้ (ภาษาอังกฤษ)

วุฒิที่ได้รับก่อนเข้า..... คะแนนที่ได้รับ หรือเกรดเฉลี่ย.....

เข้ามาเรียนสถานศึกษาแห่งนี้เมื่อเมื่อวันที่ เดือน ปี ค.ศ. (ภาษาอังกฤษ)

และสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ เดือน ปี ค.ศ. (ภาษาอังกฤษ)

มีความประสงค์ขอใบรับรองผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อ

..... จำนวน.....ชุด

ลงชื่อ (นักศึกษา/ผู้ยื่นคำขอ)

(.....)

<p>ขออนุญาตออก Transcript จำนวน.....ชุด ให้.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ทะเบียน/...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง และควรอนุญาต</p> <p>หัวหน้างานทะเบียน/...../.....</p>
<p>งานการเงิน</p> <p>ได้รับเงินจำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้วตาม ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน/...../.....</p>	<p>คำสั่ง</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต)/...../.....</p>
<p>หมายเหตุ</p> <p>ยื่นใบคำร้อง กรุณากรอรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และให้แนบรูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป ผู้ยื่นแทน จะต้อง แนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ยื่น พร้อมรับรองสำเนา ๑ ชุด และ สามารถรับใบรับรอง ได้หลังจากยื่นใบคำร้องแล้ว ไม่เกิน ๑ สัปดาห์</p>	<p>ได้รับเอกสารตามที่ยื่นคำขอไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อผู้รับเอกสาร (.....)/...../.....</p>